

فرم ارزیابی عملکرد رفتار حرفه ای پرسنل

نام و نام خانوادگی :	کد ملی:	سمت :	نمره کسب شد:
----------------------	---------	-------	--------------

ردیف	پارامتر مورد ارزیابی	شرح پارامتر	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
1	کیفیت*	درک مفاهیم کیفی و به کار گرفتن آن در امور کاری (20 امتیاز)	20	15	10	5	0
2	مهارت و تخصص*	داشتن تخصص و شناخت فنی نسبت به امور محوله (15 امتیاز)	15	10	7	3	0
3	انضباط کاری*	رعایت قوانین ، مقررات و اصول تعریف شده در سازمان (10 امتیاز)	10	7	4	2	0
4	مسئولیت پذیری*	قبول مسئولیت در قبال امور محوله (15 امتیاز)	15	10	7	3	0
5	رعایت اصول کاری*	پاکیزه سازی ، نظم و ترتیب ، نظافت ، حفظ و نگهداری محیط مرتب و منظم ایجاد شده و تشویق و ترغیب سایر پرسنل در رعایت موارد فوق (10 امتیاز)	10	7	4	2	0
6	اخلاق و پوشش*	رعایت شئونات اخلاقی، ظاهر و پوشش حرفه ای و اسلامی (20 امتیاز)	20	15	10	5	0
7	اضافه کاری*	حضور بعد از ساعت کاری مقرر در صورت نیاز (5 امتیاز)	5	4	3	2	0
8	حضور و غیاب*	نداشتن غیبت های غیر موجه (5 امتیاز)	5	4	3	2	0

توضیحات :	نظر ریاست :
نام و امضای ارزیابی کننده :	نام و امضا :
تاریخ :	تاریخ :

کیفیت : اینکه فرد در سازمان چقدر به کیفیت اهمیت می دهد و چه میزان به مفاهیم مرتبط با کیفیت سازمان را درک کرده و از آنها استفاده میکند.

مهارت و تخصص: دانش تخصصی و تسلط به کار و اینکه چقدر برای افزایش دانش تخصصی تلاش می کند.

انضباط کاری: مطمئناً انضباط کاری برای همه مدیران مهم است. اینکه فرد و کارمند چقدر قوانین و مقررات سازمان را رعایت می کند.

مسئولیت پذیری: آیا فرد، در برابر امور محوله، مسئولیت پذیر هست؟

رعایت اصول کاری: آیا فرد از اموال بیت المال حفاظت می کند و همکاران را به این کار تشویق می کند؟

اخلاق: چقدر کارمند اصول اخلاقی و پوشش استاندارد محیط اداری را رعایت می کند؟

اضافه کاری: آیا فرد حاضر است در مواقعی که سازمان به حضور بیشتر نیاز دارد، در سازمان بماند

فرم ارزیابی عملکرد رفتار حرفه ای پرسنل

حضور و غیاب: بحث ورود و خروج به موقع و نداشتن غیبت های بی مورد و طولانی